PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, septiembre de 2023

Señor (a)
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5183017 DE 2023
Coordinador (a) Académico (a)
Coordinación Académica.
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5183017 DE 2023

Oscar Ronald Libreros Mercado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94473409 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL VENTIÚN PESOS M/Cte. ($20.748.021) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de JULIO por valor de TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y UNO SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($3.131.777). b) (4) pagos iguales por los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($3.914.721). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON NOVECIENTEOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRECIENTOS SESENTA PESOS M/Cte. ($1.957.360).

Plazo: 159 hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR de manera presencial y/o virtual, programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de Gestión del Talento Humano, Red de Gestión Administrativa y financiera y competencias de otros programas de formación donde su perfil sea afin y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las	Se participa en las reuniones de equipo	Fotografía, Actas y listas de asistencias que

	jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	ejecutor de las fichas 2585896, 2430390, 2673166, 2694252, 2695429, 2713890	reposan en los archivos de la coordinación académica
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Se orienta formación profesional integral en las fichas 2585896, 2430390, 2673166, 2694252, 2695429, 2713890	Formato verificación de alistamientos de las fichas en las que orienta formación en el periodo objeto de pago Listados de asistencia aprendices Pantallazos de trabajo en el LMS Horas del mes actual
3	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes	Se presentaron actas de las fichas asignadas a los instructores y coordinadores académicos, donde se presentan las novedades de las mismas.	Pantallazo de email enviados a instructores y coordinadores, donde se presentan las actas del mes en curso con las novedades de las fichas.
4	LEGALIZACIÓN DE LOS VIATICOS DEBE SER 3 DIAS CALENDARIO POSTERIOR A LA FINALIZACIÓN DE LA AGENDA	En el mes objeto de pago no se solicitaron viáticos	No existe evidencia para este punto en el mes actual
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Se valoraron los R.A. de la fase actual en la plataforma senasofiaplus de las fichas: 2430390, 2695429, 2694253, 2713890, 2673166	Se presentan pantallazos descargados de los juicios evaluativos de la plataforma senasofiaplus
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se aplicaron los instrumentos de evaluación a la ficha 2695429 (**prueba de conocimiento LMS**) asignada en el trimestre actual, referente a la temática de Contrato de Trabajo y Ley 1010 de 2006	Pantallazo de la prueba aplicada en el LMS para valorar la temática referente a contrato de trabajo y Ley 1010 de 2006 en el Técnico en Recursos Humanos ficha 2695429 con fecha 8 de sep. de 2023.

		y se presentó retroalimentación en el desarrollo del proceso.	
7	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Se presenta informe mensual del mes objeto de pago en las plataformas y medios destinados por la entidad	Se presenta el informe del mes en curso en las carpetas de Gestión Financiera y Gestión Contractual, **las cuales reposan en el Secop II**
8	Entrega de la documentación de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA	Elaboración de actas, cuenta de cobro en Secop II y aportes a la seguridad social	Se adjuntan actas en el punto 1 del informe Se presenta cuenta de cobro en Secop II Pantallazo de pago de aportes a la seguridad social
9	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Desarrollo de actividades de formación utilizando PC portátil (propio) marca HP con No. De serie 310LA y su respectivo cargador	Fotografía de **Formato 4** (*Elementos particulares, registro, ingreso y autorización de salida*) el cual se presenta en portería al ingreso y salida
10	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	En el mes actual no hay evidencia que soporte este punto.	En el mes actual no hay evidencia que soporte este punto.
11	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	En el mes actual no hay evidencia que soporte este punto.	En el mes actual no hay evidencia que soporte este punto.
12	VERIFICAR LA CALIDAD Y LA FIDELIDAD DE LOS DATOS RELACIONADOS CON LAS ACCIONES DE FORMACIÓN Y VERIFICACIÓN DE DATOS DE APRENDICES	En el mes actual no hay evidencia que soporte este punto.	En el mes actual no hay evidencia que soporte este punto.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 1056542582 Eps S.O.S. Pensión Colfondos y ARL Positiva correspondiente al mes de AGOSTO de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (04) folios
Cordialmente,

_____
Firma
Oscar Ronald Libreros Mercado
Contratista
C.C. No. 94.473.409

Recibí a satisfacción:

_____
Firma
Jorge Enrique Olivares Garrido
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5183017 DE 2023

Coordinador académico